



Anmeldung für Maklerveranstaltungen.

Bitte bringen Sie zur Veranstaltung Ihre „gut beraten“-ID mit, damit Sie diese ggf. in die Teilnehmerliste eintragen können.

Bitte geben Sie die Anmeldung Ihrem zuständigen Betreuer/Ansprechpartner der NÜRNBERGER.

Anmeldung zu Bildungsmaßnahmen der NÜRNBERGER für Makler/MGA

Teilnehmeradresse:

Herr Frau

Name, Vorname

Straße

PLZ, Ort

Bezirksdirektion

E-Mail-Adresse

Agenturnummer

Telefon (mobil)

Rechnungsadresse:

Herr Frau Firma

Name, Vorname

Straße

PLZ, Ort

Bezirksdirektion

E-Mail-Adresse

Agenturnummer

Telefon (mobil)

An folgender/n Veranstaltung/en möchte ich teilnehmen:

Termin Titel der Veranstaltung

Termin Titel der Veranstaltung

Termin Titel der Veranstaltung

Termin Titel der Veranstaltung

Ich willige hiermit ein, dass die NÜRNBERGER Versicherung (NÜRNBERGER) meine Teilnahme an der/den Weiterbildungsmaßnahme(n) sowie die damit erreichten anrechenbaren Bildungszeiten nach IDD (Insurance Distribution Directive) an die Weiterbildungsdatenbank (WBD) des Berufsbildungswerks der Deutschen Versicherungswirtschaft (BWV) e. V. meldet.

Unsere Informationen nach der EU-Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO) finden Sie unter www.nuernberger.de/datenschutz/. Die Einwilligung zur Speicherung Ihrer Daten können Sie jederzeit widerrufen. Bitte richten Sie einen schriftlichen Widerruf an Weiterbildungsdatenbank@nuernberger.de.

Ihre Anmeldung zu den genannten Veranstaltungen ist verbindlich.

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass Sie die beigefügten Teilnahmebedingungen vor Anmeldung zur Kenntnis genommen haben und mit ihrem Inhalt einverstanden sind.

Datum

Unterschrift Teilnehmer

Datum

Unterschrift Leiter der Bezirksdirektion/Geschäftsstelle

Bitte die Anmeldung nach Unterschrift Leiter Bezirksdirektion/Geschäftsstelle an das zuständige Ausbildungszentrum weiterleiten.

Teilnahmebedingungen

für Bildungsveranstaltungen von Maklern und Mehrfachgeneralagenten bei der NÜRNBERGER.

1. Anmeldung

- Für die Anmeldung verwenden Sie bitte ausschließlich das dafür vorgesehene Formular. Geben Sie Anmeldeformulare vollständig ausgefüllt Ihrem zuständigen Betreuer/Ansprechpartner der NÜRNBERGER.
- Nach Eingang Ihrer Anmeldung wird diese über die zuständige Bezirksdirektion an das jeweilige Ausbildungszentrum weitergeleitet.
- Sobald Ihre Seminaranmeldung im zuständigen Ausbildungszentrum eingeht, gilt sie als verbindlich.
- Ihre Einladung zu der Veranstaltung erhalten Sie ca. 3 Wochen vorher durch das zuständige Ausbildungszentrum.
- Die NÜRNBERGER behält sich einen Wechsel von Referenten und/oder Änderungen im Veranstaltungsablauf vor.
- Die Teilnehmerzahl ist aus didaktischen und räumlichen Gründen begrenzt. Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.
- Sollten Sie wegen Überbuchung an einem Seminar nicht teilnehmen können, werden Sie schnellstmöglich informiert. Wir bemühen uns, Ihnen einen Ersatztermin anzubieten.

2. Abmeldung

- Bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn können Sie sich kostenfrei abmelden.
- Die Abmeldung muss schriftlich an die Adresse des zuständigen Ausbildungszentrums erfolgen. Bitte beachten Sie, dass bei einer Abmeldung bis 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn 50 % der Veranstaltungskosten als Bearbeitungsgebühren berechnet werden. Bei späterer Absage oder Nichtteilnahme ohne Absage müssen Sie die volle Veranstaltungsgebühr bezahlen.
- Bei kostenfreien Veranstaltungen ist eine Abmeldung jederzeit möglich.

3. Preise, Leistungen, Zahlungsbedingungen

- Im Veranstaltungspreis enthalten sind alkoholfreie Getränke in den Kaffeepausen, Imbiss in der Mittagspause bei ganztägigen Veranstaltungen, Seminarunterlagen und die Meldung der anrechenbaren Bildungszeiten nach IDD an die Weiterbildungsdatenbank (WBD) des BWV. Dies gilt auch für kostenfreie Veranstaltungen.
- Reise- und Hotelkosten bei z. B. mehrtägigen Veranstaltungen oder Anreisen am Vortag der Veranstaltung müssen Sie, ebenso wie die Buchung des Hotels, selbst übernehmen.

- Für kostenpflichtige Veranstaltungen bekommen Sie eine Rechnung, die nach Erhalt ohne jeden Abzug fällig ist. Die Teilnahmegebühr muss auf die in der Rechnung genannte Bankverbindung überwiesen werden.

- Andere Zahlungsabreden, wie z. B. Ratenzahlungen oder Verrechnung durch Belastung des Agenturkontos etc., sind nicht möglich.

4. Stornierung durch die NÜRNBERGER

- Die NÜRNBERGER behält sich Terminverschiebungen oder Seminarabsagen aus organisatorischen oder sonstigen Gründen vor.
- In diesem Fall wird die geleistete Teilnahmegebühr erstattet.

5. Haftung der NÜRNBERGER

- Die NÜRNBERGER haftet Dritten gegenüber im Rahmen der bestehenden Haftpflichtversicherung.
- Eine Haftung für eingebrachte Sachen besteht nicht.
- Muss eine Veranstaltung aus Gründen, die die NÜRNBERGER zu vertreten hat, abgesagt werden, wird nur die Teilnahmegebühr erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen, soweit gesetzlich zulässig.
- Die NÜRNBERGER haftet nicht für die Anerkennung der Veranstaltung als Weiterbildungsmaßnahme im Sinne der IDD.

6. Datenschutz

- Sofern Sie einen Trusted Partner Service mit der Datenpflege des WBD-Benutzerkontos beauftragt haben, hat dieser Einblick in Ihr WBD-Benutzerkonto sowie die eingetragenen anrechenbaren Bildungszeiten nach IDD und Weiterbildungsmaßnahmen.
- Ihre persönlichen Daten und alle mit der Ausbildung zusammenhängenden Daten werden durch die NÜRNBERGER zweckgebunden gespeichert und zur Rechnungsstellung genutzt.

7. Hinweise

- Liegt der NÜRNBERGER noch keine „gut beraten“-ID vor, ist das von der NÜRNBERGER zur Verfügung gestellte Formular „Einwilligung zur Meldung von anrechenbaren Bildungszeiten nach IDD“ (NAAW287_201806) mit Unterschrift an die NÜRNBERGER einzureichen.
- Erst wenn das unterschriebene Formular vorliegt, können die anrechenbaren Bildungszeiten nach IDD an die WBD gemeldet werden.

NÜRNBERGER Lebensversicherung AG
Ostendstraße 100, 90334 Nürnberg
www.nuernberger.de